

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	GOBERNACION DE LA PROVINCIA BOLIVAR
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE GOBIERNO
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	BOLIVAR
Cantón:	GUARANDA
Parroquia:	ANGEL POLIBIO CHAVES
Dirección:	SUCRE 750 Y GARCIA MORENO
Correo electrónico:	gobernacionbolivar@gmail.com
Página web:	www.gobernacionbolivar.gob.ec
Teléfonos:	032/550914; 550904
RUC:	...0260009120001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Juan Carlos Camacho Dávila
Cargo del o la representante legal de la institución:	Gobernador
Fecha de designación:	27/12/2019
Correo electrónico:	juancarloscamachodavila@gmail.com
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Juan Carlos Camacho Dávila
Cargo:	Gobernador
Fecha de designación:	27/12/2019
Correo electrónico:	juancarloscamachodavila@gmail.com
Teléfonos:	0997499153 - 032550914

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Margoth Geovanna Peña Guzman
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	Memorando Nro. MDG-GBOL-2021-0442 26 de marzo de 2021
Correo electrónico:	gobernacionbolivar@gmail.com
Teléfonos:	0997113772; 032550914 ext 103

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Omar Arias Sanchez
Cargo:	Responsable de la página web(Unidad de Comunicación Social)9
Fecha de designación:	Memorando Nro. MDG-GBOL-2021-0442 26 de marzo de 2021
Correo electrónico:	omar_arias13@yahoo.es
Teléfonos:	032550914 ext. 121; 0988176188

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	Enero a Diciembre 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	15-may-21
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Salón de la Gobernación de Bolívar

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	13
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Provincial	13 UNIDADES: Asesoría Jurídica, Comunicación Social, Planificación, Talento Humano, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recaudación Fiscal, Secretaría, Tecnología de la Información y Comunicación, Seguridad Ciudadana, Administración de Bienes, Compras Públicas; 33 DEPENDENCIAS: Intendencia General de Policía; 6 Comisarias Nacionales; 7 Jefaturas Políticas; 19 Tenencias Políticas.	46	6403	masculino - femenino	mestizos - indígenas
Distrital:					
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	SI	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/CONSOLIDADO-DE-AUDIENCIAS-signed-1-signed.pdf
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL UPC. DE SABANETILLAS DEL CANTÓN ECHEANDÍA (no se recibió contestación)	EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2019.		https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/6-ABRIL-2021-GOBERNADOR-A-COMANDANTE.pdf
SEGUIMIENTO A FIN DE CONSEGUIR INCREMENTO DE PERSONAL UNIFORMADO PARA EL DISTRITO DEL SUBTROPICO	EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2019.		https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/26-ABRIL-2021-RESPUESTA-COMANDO-POLICIA-UPC-PERSONAL-SUBTROPICO.pdf
SEGUIMIENTO A CASOS DE ESTAFA A GRUPOS VULNERABLES EN EL CANTON CHILLANES (no se recibió contestación)	EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2019.		https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/6-ABRIL-2021-GOBERNADOR-A-MIES.pdf
SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTARIA ASIGNADA POR EL MEF. A LA PROVINCIA BOLIVAR	EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2019.	SE EJECUTA PRESUPUESTO PROVINCIAL DE US.\$.23737615,27. ASIGNADO:	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/25-marzo-2021-de-planifica-e-a-gobernador/
DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS PROYECTOS GENERADOS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA EN EL CANTON SAN MIGUEL	EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2019.	en el Cantón San Miguel fueron construidas 40 viviendas.	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/9-ABRIL-2021-MIDUVI..pdf

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI1)	OBSERVACIONES

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El 26 de Abril 2021 por disposición del Sr. Gobernador se conforma el equipo de trabajo responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2020... La Unidad de Planificación como Responsable; las Unidades de CC.SS. Y TIC. Responsable del Sistema Informático y Tecnología; Unidad de Asesoría Jurídica, responsable del Ambito Legal.	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/MDG-GBOL-2021-0442.pdf	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	El equipo de RC. Preparó la Propuesta y cronograma de trabajo .	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/PROPUESTA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2020.pdf	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	A través de matrices de seguimiento de actividades mensualmente se conoce el porcentaje de cumplimiento de metas del Plan Operativo Anual permite ir monitoreando el accionar de unidades y dependencias.	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/MATRIZ-PORCENTAJE-RENDIMIENTO-DEPENDENCIAS-signed.pdf	cambiar a la firmada por las 2
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	El equipo conformado llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas, por la EOD.		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	En base a la información del POA de unidades y dependencias se redacta el Informe	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/RENDICION-DE-CUENTAS-2020-FINAL.pdf	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Con fecha 26 de Abril del 2021 se presenta la versión preliminar del Informe de RC.	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/MDG-GBOL-2021-0598-1.pdf	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Informe de Rendición de Cuentas a través del sitio web institucional y de las redes sociales (facebook, twitter, youtube, flickr)	https://www.facebook.com/GobernaciondeBolivarEc-193228691095200	
	Planificación de los eventos participativos	Se definió la agenda con el evento en el contexto local y provincial a la que se invitará a la ciudadanía beneficiaria de los servicios a participar activamente.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hGcn2IKRkw0JUZFUpsC22PnyL8KP6D	
	Realización del evento de rendición de cuentas			
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		https://www.facebook.com/193228691095200/photos/a.218576801893722/1230295410721851/	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Salón de la Gobernación de Bolívar Transmisión vía GOOGLE MEET + Fb Live. https://meet.google.com/tfa-jtzi-atd		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .			
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación				
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES
Radio:				
Prensa:				
Televisión:				
Medios digitales:				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	si	PEI. 2019-2021

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	si	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/19-enero-2021-final-matriz-poa-modificada-1/
---	----	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	si	Preguntar al Dr. Silva	6	6 servidores públicos autoidentificados como indígenas, cumpliendo con lo que el porcentaje que la Ley dispone.
Políticas públicas generacionales	no			
Políticas públicas de discapacidades		Ley Orgánica de Discapacidad (5 %)	7	6 con discapacidad y un servidor público con sustituto (7,5 %)
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Aplicar la normativa legal vigente en el territorio y dentro de la provincia	El Gobernador, autoridades cantonales y parroquiales; y demás servidores públicos de la gobernación y sus Dependencias, sus funciones se enmarcan en la CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, ESTATUTO REGIMEN JURIDICO ADMINISTRATIVO, FUNCIÓN EJECUTIV, ERIAFE, EL ESTATUTO SUSTITUTIVO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y DEMÁS LEYES AFINES, QUE PERMITEN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN EJECUTIVA EN EL TERRITORIO.
Direccionar la aplicación de las políticas públicas sobre gobernabilidad y seguridad ciudadana a nivel provincial.	Presidir reuniones de los COMITÉ DE OPERACIONES EMERGENTES (COE). 17
	Convocar y presidir los Gabinetes Provinciales: Ordinarios, Extraordinarios, Sociales, con GADs. (2)
	Realizar reuniones de Comité Provincial de seguridad (4)
	Prevenir dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia (3)
	Participar en Consejos Nacionales de Gobernadores. (1)
	Organizar Ferias de Seguridad Ciudadana y FERIAS TODA UNA VIDA (36)
	Asistir, participar en Gabinetes Zonales de (1)
	Monitorear la ejecución de Proyectos, acuerdos y compromisos presidenciales en la Provincia y reportar alertas a a los ministerios respectivos. (12)
	Planificar, coordinar y ejecutar Rendición de cuentas de la Gobernación de Bolívar a la población urbana y rural de la provincia (1)
	Cuidar la tranquilidad y orden público, exigiendo para ello el auxilio de la Fuerza Pública, proteger la seguridad de las personas y de los bienes; prevenir los delitos y combatir la delincuencia. (12)
Garantizar la seguridad ciudadana y orden público en coordinación con la Fuerza Pública, que contemple la protección de las personas y de los bienes públicos y privados	Coordinar Operativos de Verificación al cumplimiento de la Ley del Anciano y de Discapacidades, e informar a los organismos competentes en caso de irregularidades. 90,48%
	Organizar y Ejecutar Operativos de Control en centros de tolerancia. (documentos personales a personas que laboran y usuarios). Con base al Acuerdo Ministerial 887 y Ordenanza Municipal de cada cantón. 88,24%
	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de precios, calidad y cantidad de los productos que por ley le corresponda. Con base al Acuerdo Ministerial 887. MDG 117,87%
	Coordinar los operativos de control de la delincuencia con la fuerza pública. 108,00%
	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control en locales nocturnos. (Bares, discotecas, cantinas, gallerías) Acuerdo Ministerial 887 (73,79 %)
	Coordinar con la Fuerza Pública los operativos de control que realicen las entidades públicas por solicitud expresa de estas para preservar el Orden Público de ser el caso. (Interinstitucionales) 93,06%
	Coordinar las acciones de control que realice la policía Nacional a las empresas de seguridad privada e informar al/la Ministro/a del Interior. (Por Delegación de Intendencia. (Acuerdo Ministerial 887, Art. 39). 82,14%
	Planificar, coordinar operativos de control de legalidad de rifas y sorteos y otorgar permisos. (Actividad únicamente a intendente y/o bajo delegación a comisarios) 89,29%
	Desarrollar operativos de control de las actividades ejercidas por hechiceros, adivinos y centros esotéricos.- 125%
	Coordinar Operativos de recepción ilegal de artículos (cachinería), Por disposición Superior y la debida coordinación con la PJ en establecimientos bajo analisis de la autoridad. 83,33%
	Coordinar Operativos de control de fuegos pirotécnicos en conjunto con otras instituciones. Por disposiciones superiores. 140,63%
	Coordinar Operativos de Control de expendio y venta de carlotas. Por ordenanza Municipal.- 81,25%
	Planificar y Coordinar acciones con la Intendencia y Comandancia de Policía y demás instituciones públicas para las actividades de control y orden público: (migración, licor en la vía pública, menores en lugares vulnerables, hechiceros, etc.) 133,29%
	Desarrollar operativos interinstitucionales 76,39%
	Coordinar y ejecutar Operativos de Control de Restricción de placas y salvoconductos.- 147,44%
	Coordinar y ejecutar Operativos de Control de Toque de Queda.- 87,88%
	Gestionar los pagos de servicio de edición impresión y reproducción de documentos de la Gobernación 100 %
	Gestionar la Instalación -Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales y Residencias de Propiedad de Entidades Públicas. 100%
	Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. 100%
	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias 100%
	Gestionar el pago de seguros de los vehículos de la Gobernación 100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

Garantizar el manejo eficiente de los recursos de la organización, facilitando la operatividad de acciones que coadyuven al cumplimiento de fines y propósitos institucionales	Realizar procesos de adquisiciones de materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería 100%
	Gestionar el pago de servicios de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales 100%
	Gestionar el servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos 100%
	Coordinar la Adquisición de Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres 100%
	Solicitar la adquisición de suministros, materiales y accesorios de oficina, en base al stock. 100%
	Solicitar la adquisición de suministros y materiales de aseo y limpieza para la Gobernación y sus Dependencias en base al stock. 100%
	Elaborar y Ejecutar el plan de Instalación- Mantenimiento y Reparaciones de Mobiliario 100%
	Elaborar y Ejecutar un plan de adquisición de mobiliario para la Gobernación 100%
	Elaborar y Ejecutar el Plan de adquisición de equipos para la Gobernación 100%
	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias (agua potable, luz eléctrica, telecomunicaciones, correos, fletes y maniobras) 99,73%
	Realizar pagos por concepto de gastos para cubrir el costo de un determinado servicio de carácter público; impuestos prediales; peaje; rodaje; revisión vehicular; matrículas de vehículos; permisos de funcionamiento; licencias; patentes; registros sanitarios y toxicológicos; sustancias 100%
	Realizar el pago por concepto de Seguros Propiedad, Planta y Equipo 100%
	Elaborar y Ejecutar un Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos software y Hardware 100%
	Gestionar la compra de Repuestos y Accesorios para mantenimiento y reparación de equipos informáticos 100%
	Planificar capacitación a los funcionarios de la gobernación 100%
	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, decimo tercero, decimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de los servidores pertenecientes a la Gobernación 100%
	Controlar la Asistencia y calidad de Atención al público del Personal de la Gobernación y Dependencias 100%
	Gestionar pago de Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales. -100%
	Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19: Maquinarias y Equipos (No Depreciables) BANDEJAS DE DESINFECCIÓN
	Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19: Dispositivos Médicos de Uso General MASCARILLA QUIRÚRGICA, TIRAS, TAMAÑO ESTÁNDAR
	Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19: Medicinas y Productos Farmacéuticos (ALCOHOL ETÍLICO, LÍQUIDO CUTÁNEO) -100% Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19: MATERIALES DE ASEO GEL ANTIBACTERIAL, jabón antiséptico.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
69 ACTIVIDADES	69 ACTIVIDADES ORIENTADAS Implementar la Política Pública de Seguridad Ciudadana en Territorio. (Programa 55- Gobernabilidad, Actividad 002-)	No ACTIVIDADES PLANIFICADAS/No ACTIVIDADES EJECUTADAS	100%	99,98%	99,98%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL / ACTIVIDAD 005 GESTIONAR LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL DE LA PANDEMIA DEL COVID 19	1.146,60	1.146,60	100	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/19-ENERO-2021- pdf_enero_a_diciembre_de_2020-1.pdf
PROGRAMA 55 GOBERNABILIDAD/ ACTIVIDAD 002 IMPLEMENTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TERRITORIO	1.130.096,54	1.129.842,02	99,98	
TOTAL	1.131.243,14	1.130.988,62	99,98	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.131.243,14		1.130.988,62	0,00	0,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	55	15523,01	55	15523,01	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparencia/
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/COMPRA56-GENERADAS-ATRAVES-DE-CATALOGO
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	28	1559,07	28	1559,07	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

[ELECTRONICO-2020.pdf](#)

Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
En el año 2020 no se ha realizado enajenación de bienes inmuebles de propiedad de la Gobernación de la Provincia Bolívar		https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/23-ABRIL-2021--ASESOR-JURIDICO--CERT-.pdf

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)