

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA BOLIVAR
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DE GOBIERNO
Adscrita a qué institución:	
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE 2021

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARIAS TÉCNICAS	
BANCA PUBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	BOLIVAR
Cantón:	GUARANDA
Parroquia:	ANGEL POLIBIO CHAVES
Dirección:	SUCRE 750 Y GARCIA MORENO
Correo electrónico:	gobernacionbolivar@gmail.com
Página web:	www.gobernacionbolivar.gob.ec
Teléfonos:	032/550914; 550904
RUC:	...0260009120001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Nombre del o la representante legal de la institución:	RÉGULO VICENTE VERDEZOTO BÓSQUEZ
Cargo del o la representante legal de la institución:	GOBERNADOR
Fecha de designación:	2/6/2021
Correo electrónico:	gobernacion2021rv@gmail.com
Teléfonos:	0985188606 - 032550914

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	RÉGULO VICENTE VERDEZOTO BÓSQUEZ
Cargo:	GOBERNADOR
Fecha de designación:	2/6/2021
Correo electrónico:	gobernacion2021rv@gmail.com
Teléfonos:	0985188606 - 032550914

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Margoth Geovanna Peña Guzman
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	27/1/2022
Correo electrónico:	gobernacionbolivar@gmail.com
Teléfonos:	0997113772; 032550914 ext 123

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Omar Arias Sanchez
Cargo:	Responsable de la página web(Unidad de Comunicación Social9
Fecha de designación:	27/1/2022
Correo electrónico:	omar_ariasc13@yahoo.es
Teléfonos:	032550914 ext. 121 -0988176188

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE 2021
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	18-mar-22
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DE LA GOBERNACIÓN

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	15
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:
--

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/Registro-de-Usuarios22.pdf
Zonal						
Regional						
Provincial	15 UNIDADES: Asesoría Jurídica, Comunicación Social, Planificación, Talento Humano, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recaudación Fiscal, Secretaría, Tecnología de la Información y Comunicación, Seguridad Ciudadana, Administración de Bienes, Compras Públicas. 33 DEPENDENCIAS: Intendencia General de Policía ; 6 Comisarias Nacionales; 7 Jefaturas Políticas; 19 Tenencias Políticas.	48	7785	masculino - femenino	mestizos - indígenas	
Distrital:						
Circuito:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	SI	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/AUDIENCIA-PUBLICA-1.pdf
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMI ENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EL SEÑOR GOBERNADOR SE COMPROMETE A DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE VACUNACIÓN EN EL CANTÓN SAN MIGUEL	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2020 DESARROLLADA EL 15 DE MAYO 2021	SE HA DADO SEGUIMIENTO PERMANENTE Y ACTUALMENTE TENEMOS UNA COBERTURA DE 65 AÑOS Y MAS UN 110% 50-64 AÑOS	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/DDS.-SAN-MIGUEL-Informe-de-vacunacion-2022.pdf
EL SEÑOR GOBERNADOR SE COMPROMETE JUNTO CON SU EQUIPO DE TRABAJO A REALIZAR LAS INVESTIGACIONES PERTINENTES Y DAR SOLUCIONES REFERENTE A LAS CANTINAS CLANDESTINAS DOMICILIARIAS QUE AFECTAN A LA PAZ Y TRANQUILIDAD CIUDADANA DEL CANTÓN CHILLANES	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2020	SE HA REALIZADO OPERATIVOS DE CONTROL DE LOCALES CLANDESTINOS E ILEGALES EN DONDE SE DECOMISO	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/CHILLANES.-PARTE-POLICIAL-DECOMISO.pdf
EL SEÑOR GOBERNADOR SE COMPROMETE QUE EN EL PRESUPUESTO DE ESTE AÑO YA ESTA TOMADO EN CUENTA PARA MEJORAMIENTO DE PATRULLAS EN EL CANTÓN CALUMA	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2020	EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2020 SE DESARROLLO UNA	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/12-ENERO-2022.-COMANDANTE-UPC.-SABANETILLAS.pdf
EL SEÑOR GOBERNADOR SE COMPROMETE A DAR SEGUIMIENTO A LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL UPC DE SABANETILLAS DEL CANTÓN ECHEANDIA.	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2020	SEGÚN INFORME EMITIDO POR EL SEÑOR COMANDANTE TODOS LOS DOCUMENTOS ESTAN ENTREGADOS Y APROBADOS POR EL MINISTERIO DE GOBIERNO INCLUSO HAN AVANZADO A	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/12-ENERO-2022.-COMANDANTE-UPC.-SABANETILLAS.pdf

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se emitió Memorando Nro. MDG-GBOL-2022-0185, 17 de enero de 2022 por disposición del señor Gobernador se conformó el	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/27_enero_2022_gobernador_equipo.pdf	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	EQUIPO PREPARO LA PROPUESTA Y CRONOGRAMA DE TRABAJO	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/01/19-ENERO-2022-propuesta_y_herramienta.pdf	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	A través de matrices de seguimiento de actividades mensualmente se conoce el porcentaje de cumplimiento de	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/MATRIZ-CONSOLIDADA-ENERO-DICIEMBRE-20221025_15234602.pdf	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/EVALUACION-DE-DESEMPEÑO-20221025_15234602.pdf
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	El equipo conformado llenó el formulario de Informe de		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	En base a la información del POA de unidades y dependencias se redacta el Informe	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/PRIMER-BORRADOR-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Con fecha 25 de febrero del 2022 se presenta la versión preliminar del Informe de RC.	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/Aprobacion-de-Informe-MDG-GBOL-2022-0649.pdf	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/SOCIALIZACION-DEL-BORRADOR-DEL-INFORME-DE-RC20221025_15234602.pdf
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Desde el 10 de marzo difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través del sitio web institucional y de las redes sociales	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/PRIMER-BORRADOR-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/INFORMACION-SUBIDA-A-LA-WEB-POR-signed.pdf
	Planificación de los eventos participativos	Se definió la agenda con el evento en el contexto local y provincial a la que se invitará a la ciudadanía beneficiaria de los servicios a participar	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/AGENDA-DEL-EVENTO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 2	Realización del evento de rendición de cuentas	Si se cumplió con lo establecido en el manual de rendición de cuentas 18 DF	https://www.facebook.com/100066934845271/videos/335621791953712	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	18 de marzo de 2022	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/INVITACION-RENDICION-DE-CUENTAS_Mesa-de-trabajo-1.png	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/INVITACION-RENDICION-DE-CUENTAS_Mesa-de-trabajo-1.png
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Cuentas Gobernación de Bolívar 2022 Viernes, 18 marzo · 10:00 – 12:00 Información para unirse a la reunión de Google Meet	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/ACTA-DE-ACUERDOS-Y-COMPROMISOS-202120220407_1005	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	Se realizó alguno acuerdos y compromisos		
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	https://www.gob.ve/rnaciondebolivar.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	https://www.gob.ve/rnaciondebolivar.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.gob.ve/rnaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/PEI-GOBERNACION-2021-2025.pdf
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://www.gob.ve/rnaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/ENERO-A-DICIEMBRE-2021-MATRIZ-DE-INDICADORES.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	La Gobernación de Bolívar ha implementado y respetado desde	la elección del teniente político se lo realiza en base a una elección	1663	Femenino - Masculino	Mestizos - Indígenas
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	se ha brindado ,los servicios sin discriminación	se atiende a toda la población	7785	Femenino - Masculino	Mestizos - Indígenas
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	el respeto a los derechos de las personas con discapacidad	la estabilidad laboral de 6 personas con discapacidad y un servidor público con sustituto que representa el (7,5%) del total de los servidores públicos	48	Femenino - Masculino	Mestizos - Indígenas
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	se ha brindado ,los servicios sin discriminación	Se ha atendido a toda la población	7785	Femenino - Masculino	Mestizos - Indígenas
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana						

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Aplicar la normativa legal vigente en el territorio y dentro de la provincia	El Gobernador, Autoridades cantonales y parroquiales; y demás servidores públicos de la gobernación y sus dependencias, sus funciones se enmarcan en la constitución de la Republica del Ecuador, Estatuto Régimen Jurídico Administrativo, Función Ejecutivo, ERIAFE, el Estatuto Sustitutivo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Interior hoy Ministerio de Gobierno y demás leyes afines, que permiten el desarrollo de la Gestión Ejecutiva en el Territorio.
Direccionar la aplicación de las políticas públicas sobre gobernabilidad y seguridad ciudadana a nivel provincial.	Presidir reuniones de los COMITÉ DE OPERACIONES EMERGENTES (COE).
	Convocar y presidir los Gabinetes Provinciales: Ordinarios, Extraordinarios, Sociales, con GADs.
	Realizar reuniones de Comité Provincial de seguridad ()
	Prevenir dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia ()
	Participar en Consejos Nacionales de Gobernadores. ()
	Organizar Ferias de Seguridad Ciudadana Y ferias toda una vida ()
	Asistir, participar en Gabinetes Zonales de Gobernadores ()
	Monitorear la ejecución de Proyectos presidenciales en la Provincia y reportar alertas a los ministerios respectivos ()
	Planificar, coordinar y ejecutar Rendición de cuentas de la Gobernación de Bolívar a la población urbana y rural de la provincia ()
	Cuidar la tranquilidad y orden público, exigiendo para ello el auxilio de la Fuerza Pública, proteger la seguridad de las personas y de los bienes; prevenir los delitos y combatir la delincuencia. ()
	Coordinar Operativos de Verificación al cumplimiento de la Ley del Anciano y de Discapacidades, e informar a los organismos competentes en caso de irregularidades. (111,90 %)
	Organizar y Ejecutar Operativos de Control en centros de tolerancia. (documentos personales a personas que laboran y usuarios). Con base al Acuerdo Ministerial 0069 y Ordenanza Municipal de cada cantón. (111,01%)
	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de precios, calidad y cantidad de los productos que por ley le corresponda. Con base al Acuerdo Ministerial 0069. MDG. (149,75%)
	Coordinar los operativos de control antidelinquencial con la fuerza pública.(133 %)
	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control en locales nocturnos. (Bares, discotecas, cantinas, gallerías) Acuerdo Ministerial 0069. (102,82%)

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Garantizar la seguridad ciudadana y orden público en coordinación con la Fuerza Pública, que contemple la protección de las personas y de los bienes públicos y privados	Coordinar con la Fuerza Pública los operativos de control que realicen las entidades públicas por solicitud expresa de estas para preservar el Orden Público de ser el caso. (interinstitucionales) (475%)
	Coordinar las acciones de control que realice la policía Nacional a las empresas de seguridad privada e informar al/la Ministro/a del Interior. (Por Delegación de Intendencia. (Acuerdo Ministerial 887, Art. 39).(83,33 %)
	Desarrollar operativos de control de las actividades ejercidas por hechiceros, adivinos y centros esotéricos.(100 %)
	Planificar, coordinar operativos de control de legalidad de rifas y sorteos y otorgar permisos. (Actividad únicamente a intendente y/o bajo delegación a comisarios). (50,00%)
	Coordinar Operativos de recepción ilegal de artículos (receptación/cachineria), Por disposición Superior O ALERTA y la debida coordinación con la PJ en establecimientos bajo analisis de la autoridad.(58,33%)
	Coordinar Operativos de control de fuegos pirotécnicos en conjunto con otras instituciones. Por disposiciones superiores.(85,71%)
	Coordinar Operativos de Control de expendio y venta de cariocas. Por ordenanza Municipal.(32,14%)
	Planificar y Coordinar acciones con la Comandancia de Policía y demás instituciones públicas para las actividades de control y orden público: (migración, licor en la vía pública, menores en lugares vulnerables, antidelincuenciales etc.).(158,17%)
	Coordinar operativos sobre derivados de combustible (glp, estaciones de servicio, almacenamiento y transporte. (hidrocarburos, transito, sri, bomberos).(91,67 %)
	Coordinar operativos de salubridad (ARCSA) manipulación de alimentos y magos y hechiceros. (120,24%)
	35.Gestionar los pagos de servicio de edición impresión y reproducción de documentos de la Gobernación. (100 %)
	37.-Gestionar el pago deHosting para paginaweb de laGobernación de laProvincia Bolívar,año 2021.(100 %)
	40.Gestiones de funcionarios de la Gobernación y Dependencias en cumplimiento de actividades inherentes a sus funciones. (100 %)
	41.Gestionar la Instalación -Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales y Residencias de Propiedad de Entidades Públicas.(100 %)
	42.Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. VEHICULOS (100 %)
	43.Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. EQUIPOS INFORMATICOS (100 %)
	44.Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias.(100 %)
	45.Gestionar el pago de seguros de los vehículos de la Gobernación.(100 %)

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Garantizar el manejo eficiente de los recursos de la organización, facilitando la operatividad de acciones que coadyuven al cumplimiento de fines y propósitos institucionales	46.Realizar procesos de adquisiciones de materiales de construcción,electricos, plomeria y carpinteria.(100 %)
	47.Gestionar el pago de servicios de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales. (100 %)
	48.Gestionar el servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos. (100 %)
	49.Coordinar la Adquisición de Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres.(100 %)
	50.Solicitar la adquisición de suministros, materiales y accesorios de oficina, en base al stock.(100 %)
	51.Solicitar la adquisición de suministros y materiales de aseo y limpieza para la Gobernación y sus Dependencias en base al stock.(100 %)
	52.Elaborar y Ejecutar el plan de Instalacion-Mantenimiento y Reparaciones de Mobiliario.(100 %)
	55.Gestionar los pagos de servicios basicos de la Gobernacion y sus dependencias (agua potable, luz electrica, telecomunicaciones, correos, fletes y maniobras). (100 %)
	56.Realizar pagos por concepto de gastos para cubrir el costo de un determinado servicio de carácter público; impuestos prediales; peaje; rodaje; revisión vehicular; matrículas de vehículos; permisos de funcionamiento; licencias; patentes; registros sanitarios y toxológicos; sustancias estupefacientes y psicotrópicas.(100 %)
	57.Realizar el pago por concepto de Seguros Propiedad, Planta y Equipo.(100 %)
	58.Elaborar y Ejecutar un Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informaticos software y Hardware. (100 %)
	60.Gestionar la compra de Repuestos y Accesorios para mantenimiento y reparación de equipos informáticos.(100 %)
	61.Gestionar la compra de un tester y flexómetro para servicio de la Unidad TIC. (100 %)
	64.Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, decimo tercero, decimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de de los servidores pertenecientes a la Gobernación. (100 %)
	66. Gestionar pago de Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales. (100 %)
	67 Gestionar Vestuario- Lencería- Prendas de Protección- y- Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad / .(100 %) MASCARILLA
	002.Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19: Dispositivos Médicos de Uso General MASCARILLA QUIRÚRGICA,TIRAS, TAMAÑO ESTÁNDAR. (100 %)
	003.Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19:Medicinas y Productos Farmacéuticos. (ALCOHOL ETÍLICO LÍQUIDO CUTÁNEO). (100%)
	004.Gestionar la adquisición de materiales de seguridad para la emergencia sanitaria del COVID 19: MATERIALES DE ASEO GEL ANTIBACTERIAL, jabón antiséptico.(100 %)

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
71	Implementar la Política Pública de Seguridad Ciudadana en Territorio. (Programa 55-Gobernabilidad,Actividad 002-)	NUMERO DE ACTIVIDADES PLANIFICADOS / NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	100%	100%	100%	1131243,14

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
covid	852,33	852,33	100%	ciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/PDF-ENERO-A-
Grupo 51, 53 y 57	1217818,21	1217818,21	100%	
TOTAL	1218670,54	1218670,54	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1131243,14	1131243,14	1218670,54	0,0	0,0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	44	16764,16	44	16764,16	https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/REPORTE-DE-INFIMAS-CUANTIAS-2021-signed.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	1346,7	1	1346,7	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Catálogo Electrónico	22	1238,74	22	1238,74
Cotización				
Ferias Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/informe-de-auditoria-al-31-dic-2015-1-2.pdf

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
Contraloría General del Estado	1. Se abstendrá de autorizar el pago de gastos que no estén comprendidos dentro de las actividades conmemorativas ni protocolarias de la Gobernación; precautelando los intereses del Estado.	no se ha tramitado pagos con aplicación a la partida "Alimentos y Bebidas"		https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/informe-de-auditoria-al-31-dic-2015-1-2.pdf
	2. Dispondrá al Servidor Público de Apoyo 4 Contadora y Servidor Público 4- Tesorera, tramiten gastos de la partida "alimentos y bebidas", únicamente para aquellos programas o eventos que tengan el carácter de conmemorativos o protocolarios.			https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/Seguimineto-al-31-dic-2015-1-2.pdf

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

				https://www.gub.ek/ciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2022/10/MDG-GBOL-UF-2022-2023-11
--	--	--	--	---