



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MDG-GBOL-2026-0213-M

Guaranda, 11 de febrero de 2026

PARA: Srta. Ing. Glenda Leonor Vasconez Gonzalez
Analista de Presupuesto.

Sr. Omar Alexander Arias Sanchez
Fotógrafo- Responsable del Área de Comunicación

Srta. Ing. Gabriela Alejandra Meza Aldaz
Analista Administrativo

Srta. Abg. Gissela Nathaly Chimbo Llumitaxi
Asistente de Asesoría Jurídica

Sr. Téc. Angel Mario Cepeda Alarcón
**Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación -
Responsable del Area TIC's**

Sra. Mgs. Fransheska Gabriela Jarrin Lopez
Asistente de Comunicación Social

Srta. Mgs. Susana Priscila Ledezma Cevallos
Analista de Talento Humano - Responsable de la UATH

Sra. Ing. Silvia Del Consuelo Carrillo Chiluiza
Asistente de Planificación

ASUNTO: CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO PARA PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

De mi consideración:

Saludo cordial. Con base al Oficio Oficio Nro. CPCCS-DBOL-2026-0011-OF Bolívar, 05 de febrero de 2026, suscrito por Mgs. David Guillermo Galarza Luna, COORDINADOR PROVINCIAL - ANALISTA EN PARTICIPACIÓN CONTROL SOCIAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS PROVINCIAL 2, en referencia al Inicio del Proceso de Rendición de Cuentas periodo fiscal 2025 e inicio de procesos de capacitación, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social dentro de sus atribuciones y competencias determinadas en la Constitución de la República del Ecuador, y con base al Art. 3, del Reglamento de Rendición de Cuentas aprobado mediante RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026, para su cumplimiento por parte de las Autoridades electas, instituciones y entidades operativas desconcentradas de las Funciones del Estado, GADS y las personas jurídicas del sector



Memorando Nro. MDG-GBOL-2026-0213-M

Guaranda, 11 de febrero de 2026

privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos.

En la cual se determina las Fases y sus respectivas fechas que se aplicará en el proceso de Rendición de Cuentas:

Fases	Fechas
1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Del 11 de febrero al 28 de febrero 2026
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Del 03 de Marzo al 31 de Marzo
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía	Del 01 de abril al 30 de abril
4- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS mediante el sistema informático.	Del 01 de mayo al 29 de mayo

Es así que cumpliendo lo que dispone la RESOLUCIÓN No.CPCCS- PLE-SG-004-O-2026-003028-01-2026, TÍTULO III CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PROCESO METODOLÓGICO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CAPÍTULO II PROCESO METODOLÓGICO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, Art. 12.- Las instituciones de nivel nacional, Unidad de Administración Financiera (UDAF), y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD), de las funciones del Estado;. En la Fase 1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas, La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS.

Con lo expuesto y para fines pertinentes designo el equipo responsable de la Gobernación de la Provincia de Bolívar:

1. A la Ing. Silvia Carrillo, Unidad de Planificación
2. Al Tcnlg. Omar Arias Sánchez, Unidad de Comunicación
3. Al Lic. Angel Cepeda. Unidad de TICs.
4. A la Abg. Gissela Chimbo, Asistente Jurídico de la Gobernación de la Provincia Bolívar.
5. A la Ing. Glenda Vasconez, Analista de Presupuesto de la Gobernación de la Provincia Bolívar.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MDG-GBOL-2026-0213-M

Guaranda, 11 de febrero de 2026

6. A la Psc.Ind. Susana Priscila Ledezma, Analista de Talento Humano
7. A la Mgs. Fransheska Jarrin López, Asistente de Comunicación
8. A la Ing. Gabriela Meza, Analista Administrativo

A las y los servidores públicos responsables de unidades y dependencias dispongo brindar el apoyo necesario al equipo institucional, enmarcarse en las disposiciones y lineamientos que emite el organismo antes indicado.

NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	CELULAR	EMAIL
SIL VIA DEL CONSUELO	CARRILLO CHILUIZA	0201382298	0985400794	silviaconsuelocarrilloc@gmail.com
OMAR ALEXANDER	ARIAS SANCHEZ	0201622560	0988176188	omar_ariasc13@yahoo.es
ANGEL MARIO	CEPEDA ALARCON	0201491560	0985323021	angel.mario.mariela@gmail.com
GISELA NATHALY	CHIMBO LLUMITAXI	0201881737	0963997802	chimbo_gissela@yahoo.com
GLENDA LEONOR	VASCONEZ GONZALEZ	0201506250	0959512466	ing.vasconez@hotmail.com
SUSANA PRISCILA	LEDEZMA CEVALLOS	0201935533	0991233633	psc.ind.priscilaledezma@gmail.com
FRANSHESKA GABRIELA	JARRIN LOPEZ	0202076683	0967401672	gabrelajarrin23@gmail.com
GABRIELA ALEJANDRA	MEZA ALDAZ	0201980190	0990556602	Galmal88@hotmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Andrés Sebastián Pozo Meléndez
GOBERNADOR DE LA PROVINCIA BOLÍVAR



Memorando Nro. MDG-GBOL-2026-0213-M

Guaranda, 11 de febrero de 2026

sc/mp



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES SEBASTIAN
FOZO MELENDEZ**
Validar únicamente con FirmaEC